

## 서울대학교 계정관리 지침

제정 2005.

개정 2007. 2. 5

개정 2012. 5. 9

개정 2013. 7. 16

개정 2017. 6. 8

**제1조(목적)** 본 지침은 서울대학교 정보화서비스를 위해 통합계정을 사용하는 절차와 기준을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(이용자격)** 통합계정(이하 'ID'라 한다)의 이용자 그룹별 구성원은 다음과 같다.

구분	구성원
교원그룹	전임, 비전임, 연구원, 조교, 교사
직원그룹	법인, 자체, 용역, 공익요원
학생그룹	본교생, 교환/방문학생
퇴직자그룹	전임교수 퇴직자, 명예교수, 법인직원 퇴직자
동문그룹	본교 졸업생
일반인그룹	일반인
기관그룹	기관

**제3조(이용자 ID 부여)** ① 개인의 경우 개인당 1개 ID를 부여하여 통합 관리한다.

② 기관의 경우 기관별 1개 ID만 발급하되, 발급 가능한 기관은 학칙에 명시된 기관으로 한다. 단, 학칙에 명시되지 않은 기관의 기관계정 발급 또는 추가 발급에 대하여는 정보화본부장이 인정하는 경우 발급할 수 있다.

③ ID는 5~20자 범위 내에서 정하고, 신청한 ID가 중복되지 않는 한 신청한 대로 발급한다.

**제4조(이용자 ID 신청 절차)** ① ID 신청은 서울대포털(이하 '포털') 사이트에서 신청한다. 단, 기관그룹의 ID는 전자문서로 신청하여야 한다.

② 자체직원과 용역직원의 신청은 각 기관의 인사관리권한이 있는 책임자가 실사용자의 기본 인적사항을 행정정보시스템에서 등록한 다음, 실사용자가 위 1항에 따라 직접 신청한다.

**제5조(비밀번호 변경 및 관리)** ① 비밀번호 변경은 포털 사이트에서 한다.

② 비밀번호는 다음 각 호 사항을 반영하여 숫자와 문자, 특수문자 등을 혼합하여 9~20자 범위 내에서 정하고, 분기 1회 이상 주기적으로 변경 사용하여야 한다.

1. 사용자계정(ID)과 동일하지 않은 것
2. 개인 신상 및 부서명칭 등과 관계가 없는 것
3. 일반 사전에 등록된 단어는 사용을 피할 것
4. 동일단어 또는 숫자를 반복하여 사용하지 말 것
5. 이미 사용된 비밀번호는 재사용하지 말 것
6. 동일 비밀번호를 여러 사람이 공유하여 사용하지 말 것
7. 응용프로그램 등을 이용한 자동 비밀번호 입력기능 사용 금지

**제6조(이용자의 “ID”와 “비밀번호”관리의 의무)** ① 이용자의 “ID”와 “비밀번호” 관리의 책임은 이용자에게 있으며, 이를 제3자가 이용하도록 해서는 아니 된다.

② 이용자는 ID, 비밀번호 및 추가 계정정보들을 탈취당하거나 제3자가 이용하고 있음을 인지한 경우에는 비밀번호 수정 등의 조치를 취해야하며, 이를 즉시 서울대학교(관리자)에게 알리고 안내에 따라야 한다.

③ 서울대학교(관리자)는 아래 각 호에 해당하는 경우, 해당 ID의 이용을 제한할 수 있다.

1. 이용자의 ID가 개인정보 유출 위험이 있는 경우
2. 이용자의 ID가 서울대학교(관리자)의 ID로 오인되었거나, 오인될 소지가 있는 경우
3. 이용자의 ID가 반사회적 또는 미풍양속에 어긋나는 목적, 영리적 목적으로 이용되는 경우
4. ID가 제3자에게 사용되고 있음을 인지하였음에도 서울대학교(관리자)에

게 알리지 않았거나, 통보 후 받은 안내사항에 따르지 않았을 경우

5. ID가 현행법령, 서울대학교 규정에 위반되는 행위를 한 경우

**제7조(유효기간)** 통합계정 이용자 그룹별 유효기간은 다음과 같다.

구분	구성원	유효기간
교원그룹	전임, 비전임, 연구원, 조교, 교사	재직기간
직원그룹	법인, 자체, 용역, 공익요원	재직기간
학생그룹	본교생, 교환/방문학생	재학 및 수학기간
퇴직자그룹	전임교수 퇴직자, 명예교수, 법인직원 퇴직자	평생
동문그룹	본교 졸업생	평생
일반인그룹	일반인	평생
기관그룹	기관	존속기간

**제8조(ID 변경)** ID 변경은 불가능하다.

**제9조(ID 정지 및 삭제)** ① ID 삭제 요청 시 정보화본부장에게 사유서([별표]서식)를 제출하여 승인을 얻어야 한다. 단, 이 경우 기존 데이터는 모두 삭제된다.

② 퇴직자, 동문, 일반인그룹(평생 계정)은 탈퇴하거나 최종 접속일로부터 이용자가 선택한 기간(1년 또는 3년)이 경과하면 ID 사용이 정지되고, 사용 정지된 ID는 정지 후 2년이 경과하면 삭제된다. 단, 탈퇴가 아닌 사유로 정지된 ID는 삭제 전 까지 별도의 절차를 통해 정지를 해제할 수 있다.

③ 그 밖의 신분 그룹은 유효기간 만료 후 ID가 정지되고, 정지된 ID는 정지 후 2년이 경과하면 삭제된다.

④ 기타 ‘서울대학교 정보보안 기본지침’에 위배되는 경우는 해당 이용자의 계정을 사전 통보 없이 삭제할 수 있다.

<부칙>

**제1조(시행일)** 이 지침은 공포한 날부터 시행한다.