

서울대학교 호스팅 서비스 통합운영지침

제정 2013. 7. 16

개정 2015. 5. 1

제1조(목적) 본 지침은 서울대학교 호스팅 서비스의 이용 기준 및 제반 절차를 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

① “사용자”란 다음 각 호의 개인 및 기관을 말한다.

1. 서울대학교 전·현직 교직원, 재학생, 졸업생
2. 「서울대학교 직제 및 사무분장에 관한 규정」상의 기관
3. 서울대학교 내에 위치하며, 서울대학교 교직원이 최종 책임자 또는 그에 준하는 지위로 재직중인 기관 또는 단체

② “호스팅 서비스”란 다음 각 호 서비스의 통합 운영·관리를 말한다.

1. 웹사이트를 운영할 수 있도록 웹서버 계정 및 제반 환경을 제공하는 “웹호스팅” 서비스
2. 가상 서버 자원을 제공하는 “서버호스팅” 서비스
3. 서버를 배치·운영할 수 있도록 정보화본부 컴퓨터 기계실내 공간을 제공하는 “코로케이션” 서비스

③ “상면” 또는 “랙(Rack)”이란 전산 장비의 보호 및 공간집약적 배치를 위한 지원 설비를 말하며, 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 배치된 전산장비의 소비전력 총합이 3Kw 미만인 저밀도 랙
2. 배치된 전산장비의 소비전력 총합이 3Kw 이상이며, 별도의 전용 냉방장치가 필요한 고밀도 랙

제3조(이용 대상의 제한)

① 웹호스팅은 사용자 중 개인과 기관을 대상으로 한다.

② 서버호스팅과 코로케이션은 사용자 중 기관을 대상으로 한다.

③ 가상호스팅 발급은 기관만 신청할 수 있다.

제4조 (서비스 구성) 제공되는 서비스의 구성은 다음과 같다.

① 웹호스팅

1. 운영 체제 설치 및 데이터 저장용으로 2GB의 공간을 제공한다. 단, [별표 1]의 추가요금 지불시 최대 5GB까지 확대될 수 있다.
2. 운영 체제, 웹서버, 데이터베이스 등의 소프트웨어를 제공한다. 사용자는 사전에 선정된 소프트웨어 구성 조합 중, 사용 목적에 적합한 것을 선택할 수 있다.

② 서버호스팅

1. CPU 1코어, 메모리 2GB, 디스크 20GB로 구성된 가상 서버를 제공한다. 단, [별표 1]의 추가 요금 지불시 CPU 4코어, 메모리 8GB, 디스크 500GB까지 확대될 수 있다.

2. 운영 체제를 제공하며, 설치 작업을 지원한다. 정보화본부가 정식 라이선스를 보유하지 않은 운영 체제의 설치를 원할 경우, 사용자는 해당 운영 체제의 정식 라이선스를 직접 구매하여 사본을 제출하고 기술 지원을 수행해야 한다.
3. 가상 서버의 데이터 백업은 매주 1회 full 백업 방식으로 제공되며, 백업 결과는 3개월간 보관한다. 단, 정보화본부가 정식 라이선스를 보유하지 않은 운영 체제가 설치된 경우에는 백업에 제한이 있을 수 있다.
4. 자원 모니터링을 신청한 사용자를 대상으로 디스크 사용량, 서버 기동 여부 등의 항목에 대한 SMS 알림 서비스가 제공된다.

③ 코로케이션

1. 사용자 서버의 배치를 위한 상면
2. 무정전 전원
3. 냉방 설비
4. 학내.외 인터넷 접속용 회선
5. 데이터 백업 및 서비스 이중화 장비

단, 데이터 백업 및 서비스 이중화 소프트웨어는 사용자가 직접 설치·운영 한다. 정보화본부가 정식 라이선스를 보유하지 않은 운영체제 또는 어플리케이션이 설치된 경우에는 백업에 제한이 있을 수 있다. 데이터 백업 및 서비스 이중화 용도의 디스크는 100GB를 제공하고, [별표 4]의 추가요금 지불시 최대 2TB까지 확대될 수 있다.

제5조 (이용료 및 사용기간)

- ① 호스팅 서비스의 기본 이용료는 [별표 2], [별표 3]와 같다.
- ② 이용료는 선납, 온라인 결제 방식을 원칙으로 한다.
- ③ 이용료는 반환 하지 않는다. 단, 신청 당월에 취소하는 경우는 반환한다.
- ④ 코로케이션 서비스 이용료에 관한 추가 사항은 다음 각 호와 같다.
 1. 코로케이션 대상 장비의 전기 요금은 별도로 과금한다.
 2. 고밀도랙의 경우, 코로케이션 대상 장비의 규모와 정보화본부 운영비 및 기타 제반 시설 유지보수비 등에 따라 각 사용자에게 대해 개별적으로 이용료를 정한다.
 3. 코로케이션 서비스 사용 목적이 학술 연구용인 경우, 제1호의 전기 요금을 면제하며 제2호의 고밀도랙 이용료는 50% 할인된 금액을 적용한다.
 4. 코로케이션 데이터 백업 및 서비스 이중화 이용료는 [별표 4]와 같다.
- ⑤ 사용기간은 이용료를 납입한 월부터 익년 동월말까지 1년으로 정한다.
- ⑥ 사용기간 연장시 이용료 납입을 선행하여야 한다.

제6조 (서비스 신청)

- ① 호스팅 서비스의 신청 및 해지는 서울대학교 포털(my.snu.ac.kr)에서 사용자가 직접 수행한다.
- ② 기관 사용자는 제1항의 서비스 신청 이후에 다음 각 호의 정보를 포함하는 공문을 정보화본부로 발송해야 한다.
 1. 신청 서비스의 종류

2. 기관의 명칭
3. 서비스 예정 희망 시작일
4. 기관 관리자의 정보(이름, 사무실 연락처, 이메일)
- ③ 사용자가 가상 호스트명 발급을 원할 경우 [별지 1] 양식을 작성하여 제출해야 한다.
- ④ 웹호스팅 서비스 계정 신청에 관한 사항은 다음 각 호와 같다.
 1. 신청 가능한 계정의 수는 사용자 1인당 1개로 정한다. 단, 사용자는 신분에 따라서 최대 3개까지 신청할 수 있다.
 2. 계정(ID)명 변경 사유 발생시 신분증을 지참하고 정보화본부를 방문하여 본인 확인 후 변경할 수 있다. 단, 기관 사용자의 경우에는 소속 기관장의 명으로 정보화본부에 변경하고자 하는 계정정보를 공문으로 발송하여야 한다.
- ⑤ 서버 호스팅, 코로케이션 서비스 계정 신청에 관한 사항은 다음 각 호와 같다.
 1. 사용자가 상용 소프트웨어의 사용을 원할 경우에는 해당 소프트웨어의 정식 라이선스 보유에 대한 증빙 자료를 제출해야 한다.
 2. 코로케이션 서비스의 사용 목적이 학술연구용인 경우에는 이에 관한 증빙 자료를 제출해야 한다.

제7조 (서비스 해지)

- ① 호스팅 서비스의 이용 기간 만료 시점까지 사용자가 서비스 연장 신청을 하지 않았다면 서비스는 해지된 것으로 간주한다. 단, 정보화본부는 이용기간 만료 1개월 전까지 사용자에게 서비스 해지 예정 사실을 통지해야 한다.
- ② 웹호스팅 및 서버호스팅 서비스의 해지 후 3개월간 서비스 계정 및 서버 이미지 등 관련 데이터의 삭제를 유예한다.
- ③ 코로케이션 서비스의 해지 후 3개월간 사용자가 코로케이션 대상 장비를 회수하지 않을 경우, 정보화본부에서 해당 장비를 임의로 처분할 수 있다. 단, 정보화본부는 장비 처분 일로부터 1개월 전까지 사용자에게 해당 사실을 서면으로 통지해야 한다.

제8조 (서비스 운영)

- ① 호스팅 서비스 운영 시간은 1년 365일, 1일 24시간을 원칙으로 한다. 단, 서비스 개선을 위한 작업, 천재지변 및 기타 불가항력적 사유 등으로 인한 중단은 예외로 한다.
- ② 웹호스팅 계정에 대한 접속 방법은 정보화본부가 지정한 방식으로 제한한다.
- ③ 코로케이션 장비의 반입 및 운용을 위한 장비의 설정 작업은 사용자가 진행한다.

제9조 (정보 보안)

- ① 사용자는 호스팅 서비스의 정보보안 유지를 위해 다음 각 호를 수행해야 한다.
 1. '서울대학교 정보보안 기본지침' 및 정보화본부의 보안 관련 요청사항 준수
 2. 보안 문제점의 자체 점검 및 문제 해결 조치
 3. 문제 발생시 분석을 위한 로그 백업. 단, 서버 호스팅 및 코로케이션 사용자에게 한하며 6개월 이상의 데이터 보관을 원칙으로 한다.
- ② 정보화본부는 보안 문제의 해결을 위해 사용자 계정 정보를 요청하여 사용할 수 있다.

제10조 (정보 보호 및 저작권)

- ① 호스팅 서비스를 활용하여 개인 정보를 수집하는 경우, 사용자는 해당 정보의 관리 책임자에 대한 정보를 정보화본부에 제출해야한다.
- ② 호스팅 서비스 운영과정에서 발생하는 저작권에 대한 책임은 사용자에게 있다. 단, 제4조에 의해 정보화본부에서 제공하는 소프트웨어 라이선스 관련 문제는 예외로 한다.

제11조 (사용 제한)

- ① 다음 각 호에 해당하는 경우, 호스팅 서비스의 이용을 제한할 수 있다.
 1. 현행 법률을 위반하거나, 정보화본부의 적법한 요청사항을 준수하지 않는 경우
 2. 사용 목적이 정보화본부가 제시한 요건과 부합하지 않는 경우
 3. 사이버 침해 사고가 발생하였거나 가능성이 발견된 경우
 4. 호스팅 서비스 운영을 위한 자원을 정보화본부에서 지원할 수 없는 경우
 5. 사용자가 정보화본부로부터 서비스에서 사용 중인 상용 소프트웨어 목록 및 라이선스증명 자료를 전자적 수단 혹은 서면으로 요청받고, 요청 시점 기준으로 30일 이내에 정보화본부가 지정한 방법으로 증명 자료를 제출하지 않은 경우
- ② 사용자의 관리 소홀로 인한 서비스 문제 및 피해 발생시 그 책임은 해당 사용자에게 있으며, 문제해결을 위한 관리 절차는 다음 각 호와 같다.
 1. 정보화본부는 해당 서비스를 정지시키고 사용자에게 시정 요구를 할 수 있다.
 2. 사용자는 시정 요구 사항을 이행하고, 이와 관련한 사항이 이행되었다는 것을 정보화본부로부터 확인을 받은 후에 정지된 서비스를 재개한다.
 3. 정보화본부의 시정 요구를 이행하지 않는 경우 해당 사용자의 서비스 이용을 영구히 금지할 수 있다.

제12조 (변경 관리) 사용자의 연락처 및 서비스의 구성이 변경된 경우에는 정보화본부에 서면 또는 전자메일을 통해 즉시 알려야 하며, 이를 소홀히 하여 발생하는 문제는 사용자에게 책임이 있다.

제13조 (지침의 적용) 이 지침에 명시되지 않은 사항에 대해서는 정보화본부 홈페이지에서 제공하는 운영세부절차서를 따른다.

부 칙

제1조 (시행일) 본 지침은 2016년 1월 1일부터 시행한다.

제2조 (구 지침 적용기간 만료) 기존 서울대학교 플라자 운영지침 및 서울대학교 서버호스팅 운영지침의 적용은 2013년 12월 31일 24:00에 만료된다.

별표1 웹호스팅 및 서버호스팅 추가자원 요금

서비스	구분	가격(원/1년)
웹호스팅	디스크 1GB	12,000
서버호스팅	Core(CPU) 1개	120,000
	Memory 1GB	120,000
	디스크 20GB	120,000

별표2 서비스 기본 이용요금

서비스	구분	가격(원/1년)
웹호스팅	1계정	30,000
서버호스팅	1서버	240,000
코로케이션	저밀도랙	1,020,000
	고밀도랙	별도 책정

별표3 저밀도랙 용 서버의 랙 구분당 요금

Rack구분	가격(원/1년)
1/8	127,500
1/4	255,000
1/2	510,000
full	1,020,000

별표4 코로케이션 데이터 백업 및 서비스 이중화 요금

구분	기본요금(원/1년, 100GB)	추가요금(원/1년, 10GB)
데이터 백업	240,000	24,000
서비스 이중화	1,332,000	132,000